

PATVIRTINTA  
Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 11 d.  
įsakymu Nr.V-77

**KELMĖS ALGIRDO LIPEIKOS MENŲ MOKYKLA**  
**MOKINIŲ MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO IR MOKESČIO LENGVATŲ**  
**TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už formalųjį švietimą papildantį ugdymą ir neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą dydžio nustatymo ir mokėjimo Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo (toliau – neformalusis ugdymas) paslaugas mokėjimo ir lengvatų taikymo (atleidimo nuo mokesčio, mokesčio mažinimo) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokyklos nuostatais, ugdymo planu ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

3. Mokesčio už neformalųjį švietimą Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokykloje (toliau – Mokykla) mokėjimo už mokslą ir lengvatų taikymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja:

- 3.1. mokesčio mokėjimo tvarką;
- 3.3. mokesčio mokėjimo terminus;
- 3.4. atleidimo nuo mokesčio už mokslą ir mokesčio mažinimo tvarką;
- 3.5. patvirtinamųjų dokumentų pateikimo tvarką;
- 3.6. mokinių tėvų (globėjų) bei suaugusių mokinių atsakomybę;
- 3.7. administravimą ir reguliavimą.

**II SKYRIUS**  
**MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SKAIČIAVIMAS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

4. Mokyklos buhalteris mokslo metų pradžioje apskaičiuoja mokesį už mokslą kiekvienam mokiniui pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateiktus Mokyklos mokinių sąrašus (suformuotus pagal direktoriaus įsakymus mokinių klausimais), atsižvelgiant į mokinio pasirinktą ugdymo programą.

5. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir mokyklos ugdymo planu, mokestis už mokslą Algirdo Lipeikos menų mokykloje mokamas:

5.1. už formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas – 15 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį;

5.2. už formalųjį švietimą papildančio pradinio šokio ir dailės ugdymo programas – 10 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį;

5.3. už formalųjį švietimą papildančio pagrindinio šokio ir dailės ugdymo programas – 12 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį;

5.4. už mokymąsi groti papildomai pasirinktu instrumentu (individuali pamoka 1 val.) – 10 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį;

5.5. už pasirinktas neformaliojo ugdymo programas muzikos, šokio ir dailės skyriuose:

5.5.1. už ankstyvojo meninio (muzikinio, šokio) ugdymo programą – 10 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį (2 val. grupinio darbo per savaitę);

5.5.2. už mėgėjų muzikinio ugdymo programas – 10 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį (1 val. individualaus darbo per savaitę);

5.5.3. už mėgėjų šokio ar dailės ugdymo programas – 10 Eur už kiekvieno ugdymo proceso mėnesį (2 val. grupinio darbo per savaitę);

5.5.4. už išplėstinio ugdymo programą (baigusiems pagrindinio ugdymo programą) – 12 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį;

5.5.5. už suaugusiųjų muzikinio ugdymo programą – 20 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį (1val. individualaus darbo per savaitę);

5.5.6. už suaugusiųjų šokio, dailės ugdymo programas – 20 Eur už kiekvieno ugdymo proceso mėnesį (2 val. grupinio darbo per savaitę);

5.5.7. už muzikinio kolektyvo ugdymo programą – 5 Eur už kiekvieną ugdymo proceso mėnesį (2 val. grupinio darbo per savaitę).

6. Mokyklos buhalteris parengia, išspausdina arba išsiunčia elektroniniu paštu atsiskaitymo kvitus-pranešimus mokinių tėvams (globėjams) ir suaugusiųjų ugdymo programos mokiniams.

7. Atspausdintus atsiskaitymo kvitus-pranešimus mokiniams perduoda pagrindinio dalyko mokytojas.

8. Mokestis už mokslą pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą LUMINOR banke LT554010043800070131, banko kodas 40100.

9. Mokestis už mokslą priimamas:

9.1. perlo terminaluose;

9.2. atliekant pavedimą internetine bankininkyste.

10. Mokant už mokslą internetu mokėjimo pavedime būtina nurodyti mokėtojo kodą, mokinio vardą ir pavardę bei už kokį laikotarpį mokama.

11. Mokestis už ugdymą Mokykloje mokamas pagal pateiktus atsiskaitymo už mokslą kvitus-pranešimus.

12. Pateikus prašymą direktoriui, mokestis už mokslą gali būti skaičiuojamas už kelis mėnesius, pusmečius arba visus metus iš karto.

13. Mokesčio, atlikto elektroniniu pavedimu, išlaidas apmoka įmokos mokėtojas.

14. Mokestis privalo būti sumokėtas pagal pateiktą kvitą-pranešimą iki nurodytos dienos

15. Mokėjimas laikomas atliktu nuo pinigų įskaitymo į mokyklos banko sąskaitą dienos.

16. Mokestis neskačiuojamas:

16.1. mokiniams, dėl ligos praleidusiems vieno mėnesio užsiėmimus, apie tai informavusiems pagrindinio dalyko mokytoją, pateikus direktoriui prašymą ir medicininę pažymą ar jos kopiją ir įformintu direktoriaus įsakymu;

16.2. mokinių vasaros atostogų metu;

16.3. nevykdant ugdymo proceso dėl susidariusių svarbių priežasčių, jei pamokos nevyksta ilgiau nei 1 mėnesį (mokytojo komandiruotė, ligos laikotarpis ir panašiai), įformintu direktoriaus įsakymu;

16.4. mokinių akademinė atostogų metu, įformintu direktoriaus įsakymu.

17. Jei mokestis už mokinio ugdymą nesumokamas ilgiau kaip vieną mėnesį iki nustatytos datos, direktorius, mokytojo teikimu, išsiunčia pranešimą-įspėjimą tėvams (globėjams).

18. Nesumokėjus mokesčio už mokslą. Mokestis gali būti išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS MOKESČIO UŽ MOKSLĄ LENGVATOS TAIKYMAS**

19. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės sprendimu, Mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo mokesčio už mokslą (arba jį sumažinti) itin gabius mokinius, našlaičius, mokinius su negalia, bendruomeninių vaikų globos namų auklėtinius bei moksleivius iš socialiai remtinų šeimų, pateikę:

19.1. prašymą Mokyklos direktoriui;

19.2. tėvų (globėjų) mirties liudijimo kopiją;

19.3. pažymą iš Socialinės paramos skyriaus;

20. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, mokytojų tarybai pritarus, Mokyklos direktoriaus įsakymu mokestis mažinamas 20 proc., jei Mokyklą lanko 2 vaikai, ir 50 proc., jei Mokyklą lanko 3 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos pateikus:

- 20.1. prašymą Mokyklos direktoriui;
21. Nuo užmokesčio už mokslą atleidžiami itin gabūs tik 2-8 klasių Mokyklos mokiniai.
22. Įvairių ugdymo programų 1 klasių mokiniams mokesčio lengvata netaikoma.
23. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.
24. Naujas užmokesčio už mokslą dydis nustatomas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo datos ir atgaline data neperskaičiuojamas.
25. Mokyklos tarybai pritarus, Mokyklos direktoriaus įsakymu išimties tvarka galima 100 proc. atleisti nuo užmokesčio už mokslą ypač gabius ir talentingus vaikus, pasiekusiems išskirtinių, įstaigai svarbių laimėjimų įvairių sričių konkursuose, įvertintų laureato ar I vietos diplomu arba šį įvertinimą atitinkančiu kitu apdovanojimu, gavę pagrindinio dalyko mokytojo:
- 25.1. rekomendaciją – laisvos formos aprašymą apie mokinio pasiekimus;
- 25.2. mokinio pasiekimus patvirtinančius dokumentus (padėkos raštus, diplomus ir kita).
26. Numatytos lengvatos pradedamos taikyti nuo einamo mėnesio 1 d. ir, nesikeičiant aplinkybėms, galioja vienerius mokslo metus.
27. Atleidimas nuo mokesčio ar jo sumažinimas netaikomas besimokantiejiems pagal suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.

#### **IV SKYRIUS MOKESČIO UŽSKAITYMAS ARBA GRAŽINIMAS**

28. Jei mokestis buvo sumokėtas iš anksto už pusmetį, o vaikas ar suaugusiųjų ugdymo programos mokinys dėl pateisinamos priežasties nelankė užsiėmimų daugiau kaip 1 mėnesį, tėvams (globėjams) ar suaugusiųjų ugdymo programos mokiniui pateikus prašymą direktoriui, mokestis užskaitomas už kitą mėnesį.
29. Jei mokestis buvo sumokėtas iš anksto už pasirinktą laikotarpį, o vaikas ar suaugusiųjų ugdymo programos mokinys ne vėliau kaip einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš Mokyklos mokinių sąrašų arba dėl pateisinamų priežasčių Mokykloje nevyko užsiėmimai, o įskaityti mokestį už kitą mėnesį nebėra galimybės, pateikus prašymą direktoriui, mokestis gražinamas į asmeninę sąskaitą, nurodytą prašyme.
30. Prašymą dėl mokesčio užskaitymo už kitą mėnesį tėvai (globėjai) ar suaugusiųjų ugdymo programos mokinys privalo pateikti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

## **V SKYRIUS MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS**

31. Už mokinių sąrašų pateikimą (suformuotą pagal direktoriaus įsakymus mokinių klausimais) vyr. buhalteriu atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Už kiekvieną mėnesį apskaičiuojamą mokestį už mokslą kiekvienam mokiniui, atsižvelgiant į mokinio pasirinktą ugdymo programą ir taikomas lengvatas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, atsako vyr. buhalteris.

33. Už parengimą, atspausdinimą arba išsiuntimą elektroniniu paštu atsiskaitymo kvitus-pranešimus mokinių tėvams (globėjams) ir suaugusiųjų ugdymo programos mokiniams atsako vyr. buhalteris.

34. Už mokesčio sumokėjimo kontrolę atsako pagrindinio dalyko mokytojai ir vyr. buhalteris.

35. Už tėvų (globėjų) informavimą apie mokesčio už ugdymą lengvatų teikimui reikalingų dokumentų pristatymą atsako pagrindinio dalyko mokytojai.

36. Už reikiamų dokumentų norint gauti įvairias mokesčio lengvatas (atleidimo nuo užmokesčio ar mokesčio sumažinimo) už mokslą pristatymą atsako mokinių tėvai (globėjai).

37. Už pateikiamų dokumentų lengvatai gauti teisingumą atsako mokinių tėvai (globėjai).

38. Už atleidimui nuo užmokesčio už mokslą ypač gabių ir talentingų vaikų reikiamų dokumentų pristatymą Mokyklos tarybai atsako pagrindinio dalyko mokytojas.

39. Už mokesčio už mokesčio lengvatų teikimui reikalingų dokumentų priėmimą ir registravimą atsako sekretorius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Gautos lėšos už mokinių neformalųjį švietimą apskaitomos Mokyklos lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitoje, iš kurios du kartus per mėnesį Finansų skyriaus nurodytomis datomis, pervedamos į savivaldybės administracijos Finansų skyriaus biudžeto sąskaitą.

41. Kelmės rajono savivaldybės Finansų skyrius gautas lėšas perveda į Mokyklos biudžetinę sąskaitą kaip lėšas programoms finansuoti. Lėšos naudojamos pagal patvirtintas išlaidų sąmatas (apmokėjimui už paslaugas).

42. Šalių tarpusavio santykiai grindžiami taikiu derybų būdu, ginčai sprendžiami ir nesumokėtas mokestis už mokslą iš tėvų (globėjų) ir suaugusiųjų ugdymo programos mokinių apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Tėvai (globėjai) nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis, reikalingus atleisti nuo mokesčio už mokslą ar jį sumažinti ir dėl to neteisėtai buvo atleisti nuo mokesčio už mokslą mokėjimo ar

mokestis buvo sumažintas, privalo Mokyklai grąžinti neteisėtai nesumokėtą mokestį, nesumokėto mokesčio dalį. Negrąžinus mokesčio ar jo dalies, šis gali būti išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Tvarka skelbiama Mokyklos tinklalapyje.

45. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktorius.

---