

PATVIRTINTA  
Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokyklos  
direktoriaus 2024 m. sausio 24 d.  
įsakymu Nr. V-11

## KELMĖS ALGIRDO LIPEIKOS MENŲ MOKYKLA

### 2024 METŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

TIKSLAS. Mokytojų atsakomybės už ugdomosios veiklos kokybę akcentavimas ir pamokos, kaip esminio elemento ugdymo procese, tobulinimas.  
UŽDAVINIAI:

1. Vykdyti ugdymo proceso kokybės priežiūrą;
2. Skatinti mokytojų lyderystę, iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą;
3. Analizuoti gautą informaciją apie ugdymo bei veiklos kokybę;
4. Vertinti mokytojų darbą, teikti reikiamą pagalbą.

Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas	Atsiskaitymo forma
<b>Žvalgomoji stebėseną. Mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimas</b>				
1. Individualių ugdymo programų ir mokomųjų dalykų teminių planų tvirtinimas.	2024 m. sausio mėn. 2024 m. rugsėjo mėn.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	Bus įgyvendinamos ugdymo programos.	Aptariama individualiai su mokytoju.
<b>Personali stebėseną. Atestacijos, kvalifikacijos kėlimo tikslų įgyvendinimas</b>				
2. Mokytojų veiklos bei kompetencijų atitikimo, turimai kvalifikacinei kategorijai, į(si)vertinimas, veiklos ataskaitos.	2024 m. birželio mėn.	Direktorius Mokytojai	Mokytojai atliks savo veiklos refleksiją, aptars tobulintinas sritis.	Aptariama individualiai su mokytojais.

<b>Apibendrinamoji stebėseną. Mokinio kompetencijų ugdymas, pasitelkiant šiuolaikinius mokymosi metodus ir būdus.</b>				
3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo koregavimas.	2024 m. rugsėjis	Direktorius Pavadootojas ugdymui		Metodinėse grupėse
7. Ugdomojo proceso stebėjimas, skiriant didesnę dėmesį vienai iš pamokos struktūrinių dalių –refleksijai. Mokyt. A. Vilimaitė-Karyznienė, G. Dapkevičius, V. Šveikauskas, S. Jankeliūnas, V. Jagaudienė, G. Gužlienė.	Visus mokslo metus	Direktorius Pavadootojas ugdymui Metodinių grupių vadovai	Dalykų mokytojai	Aptariama individualiai su mokytoju.
8. Koncertų, konkursų stebėjimas – meninių kompetencijų, kūrybiškumo lavinimas renginiuose.	Visus mokslo metus	Direktorius Pavadootojas ugdymui Mokytojai	Gerės mokinių dalykinės ir bendrosios kompetencijos.	Metodinėse grupėse
<b>Aktyvioji stebėseną. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių atitikimas ugdymo programų reikalavimams</b>				
9. Mokinių I ir II pusmečių atsiskaitymų: akademinų koncertų, perklausų, kontrolinių pamokų, baigiamųjų egzaminų vykdymas, rezultatų analizė ir pristatymas bendruomenei.	2024 m. I pusmetis 2024 m. II pusmetis	Direktorius Pavadootojas ugdymui	Bus teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokinių mokymosi rezultatus bendruomenei, atlikta analizė gerins ugdymo kokybę.	Aptariama individualiai su mokytojais ir metodinėje taryboje.
10. Mokinių pažangumo rodiklių analizė.	2024 m. I pusmetis 2024 m. II pusmetis	Direktorius Pavadootojas ugdymui Mokytojai	Bus analizuojami mokinių mokymosi rezultatai, aptartos mokymosi sunkumų priežastys, numatyti pokyčiai, padedantys konkrečiam mokiniui pasiekti individualią pažangą, teikiamos rekomendacijos ir individuali pagalba.	Metodinėse grupėse ir mokytojų tarybos posėdyje.

11. Atvirų, integruotų, edukacinių pamokų stebėjimas – įvairių integracijos būdų ugdymo procese taikymas.	2024 m.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	Tobulės mokinių dalykinės ir bendrosios kompetencijos.	Metodinėse grupėse.
12. Bendradarbiavimas su tėvais.	2024 m.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Dalykų mokytojai	Bus vykdomas operatyvus informacijos teikimas tėvams apie mokinio pažangą, sunkumus ugdymo procese ir teikiamos rekomendacijos.	Individualūs pokalbiai.
<b>Dokumentų pildymo ir tvarkymo kokybės užtikrinimas</b>				
13. Mokyklinės dokumentacijos pildymo kontrolė: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualių ugdymo programų sudarymas;</li> <li>• grupinių dalykų teminiai planai;</li> <li>• mokinių asmens bylos;</li> <li>• elektroninis TAMO dienynas.</li> </ul>	2024 m. sausio mėn. 2024 m. rugsėjo mėn.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	Mokytojai parengs individualias ugdymo programas, atsižvelgdami į FŠPU pagrindinio ir antrojo instrumento, NU programų mokinių individualius gebėjimus, grupinių pamokų teminius planus. Metodinėse grupėse bus išsikeltos metų užduotys, pristatytos metodinės tarybos pirmininkui. Atsakingai pildomas elektroninis TAMO dienynas, sutvarkytos mokinių bylos.	Peržiūrėta ir aptarta individualiai, administracijos posėdyje.
14. Galiojančių dokumentų, tvarkų, pareigybinių aprašų peržiūra, atnaujinimas.	2024 m.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	Dokumentai bus atnaujinti pagal galiojančius įstatymus ir raštvedybos taisykles.	Mokytojų tarybos posėdyje.
15. Sutarčių su mokiniais ir jų tėvais sudarymas.	2024 m.	Pavadootojas ugdymui	Pagal reikalavimus sudarytos sutartys.	Individualūs pokalbiai.

Parengė  
pavadootoja ugdymui  
Rasa Štabokienė