

Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokykla (adresas Laisvės Gynėjų a. 1, LT-86142 Kelmė, kodas 290113170) skelbia pretendentų atranką **sekretorės (-iaus)** laisvai darbo vietai užimti:

Informacija apie laisvą sekretorės (-iaus) darbo vietą:

pilnas krūvis – 1 etatas;

terminuota darbo sutartis, numatant trijų mėnesių bandomojo laikotarpio terminą;

tarnybinio atlyginimo koeficientas nustatomas atsižvelgiant į turimą darbo stažą bei veiklos sudėtingumą. 1 etato atlyginimo dydis iki mokesčių 1142,66 Eur–1339,05 Eur.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:

aukštasis išsilavinimas arba aukštesnysis išsilavinimas (specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 m.);

puikus dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių išmanymas;

būti susipažinus su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, darbo santykius, asmens duomenų apsaugą, dokumentų rengimo taisyklėmis ir su kitais švietimo teisės aktais bei jais vadovautis vykdant funkcijas;

pageidautina, kad gebėtų dirbti su DVS „KONTORA“ sistema;

geri darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžiai;

savarankiškumas, kruopštumas, atidumas ir atsakingumas;

geri komunikacijos ir organizaciniai gebėjimai.

Pretendentas pateikia šiuos dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti atrankoje (laisva forma).

2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.

4. Gyvenimo aprašymą.

5. Pažymą apie darbo stažą.

6. Atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Dokumentai priimami iki 2025 m. sausio 8 d. imtinai asmeniškai adresu: Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokykla, Laisvės Gynėjų a. 1, LT-86142, Kelmė arba elektroniniu paštu adresu sekretorius@kelmesmenas.lt

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, 2025 m. sausio 13 d. 10 val. bus kviečiami į pokalbį Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokyklos direktoriaus kabinete.

Telefonai pasiteirauti: +370 427 60195; +370 427 60194.